

PATVIRTINTA:

Šiaulių vyskupas

(Perkančiosios organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)

J.E. Vyskupas Eugenijus Bartulis

(Parašas)

A.V.

**DIEVO GAILESTINGUMO BAŽNYČIOS ŠIAULIUOSE  
ARCHITEKTŪRINĖS KONCEPCIJOS (PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ)  
ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS**

**TURINYS**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PROJEKTO KONKURSO OBJEKTAS IR TIKSLAS
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
4. KONKURSO DOKUMENTŲ PATEIKIMAS TEIKĖJAMS
5. PROJEKTŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
6. PROJEKTŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
7. UŽSAKANČIOS ORGANIZACIJOS TARNAUTOJŲ, KURIE ĮGALIOTI PALAIKYTI TIESIOGINĮ RYŠĮ SU KONKURSO DALYVIAIS, KONTAKTINIAI DUOMENYS
8. INFORMACIJA, AR PROJEKTO KONKURSO LAIMĖTOJAS (LAIMĖTOJAI) BUS KVIETIAMAI DALYVAUTI TOLESNĖSE PASLAUGŲ PIRKIMO PROCEDŪROSE
9. BŪDAI, KURIAIS KONKURSO DALYVIAI GALI ĮSIGYTI KONKURSO DOKUMENTUS, PRAŠYTI PROJEKTO KONKURSO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMŲ IR SUŽINOTI, AR PERKANČIOJI ORGANIZACIJA KETINA RENGTI DĖL TO SUSITIKIMĄ SU KONKURSO DALYVIAIS
10. TERMINAS, IKI KADA NELAIMĖJĘ PROJEKTAI TURI BŪTI GRAŽINTI PROJEKTO KONKURSO DALYVIAMS
11. INFORMACIJA, AR KONKURSO DALYVIAMS BUS MOKAMA KOMPENSACIJA PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI NUTRAUKUS PROJEKTO KONKURSA
12. KONKURSO LAIMĖTOJŲ PRIZAI (APDOVANOJIMAI)
13. PATEIKTŲ KONKURSO PROJEKTŲ VIEŠAS EKSPONAVIMAS IR APTARIMAS
14. KONKURSO VERTINIMO KOMISIJA, JOS DARBO TVARKA, VERTINIMO KRITERIJAI
15. PROJEKTŲ EILĖS SUDARYMAS
16. PAKUOČIŲ SU DEVIZŲ ŠIFRAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
17. PROJEKTŲ ATMETIMAS
18. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
19. SPRENDIMAS APIE LAIMĖJUSĮ PROJEKTĄ
20. SUPAPRASTINTŲ NESKELBIAMŲ DERYBŲ VYKDYMAS
21. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS
22. KITOS NUOSTATOS
23. PRIEDAI:
  - 23.1. Priedas Nr.1, Techninė užduotis;
  - 23.2. Priedas Nr.2, Devizo šifro forma;
  - 23.3. Priedas Nr.3, Kvalifikacijos deklaracija;

- 23.4. Priedas Nr.4, Tiekėjo (fizinio asmens) sąžiningumo deklaracija;
- 23.5. Priedas Nr.5, Tiekėjo (juridinio asmens, kitos organizacijos ar jo (jos) padalinio) sąžiningumo deklaracija;
- 23.6. Priedas Nr.6, Skaitmeninė topografinė nuotrauka su projektuojamo objekto sklypo ribomis
- 23.7. Priedas Nr.7, Orto foto nuotrauka su projektuojamo objekto sklypo ribomis;
- 23.8. Priedas Nr.8, Skaitmeninė topografinė nuotrauka su tvarkomos teritorijos ribomis;
- 23.9. Priedas Nr.9, Skaitmeninė topografinė nuotrauka su apibrėžtu maketo dydžio kontūru;
- 23.10. Priedas Nr.10, Skaitmeninė topografinė nuotrauka su vizualizuojamų perspektyvų taškais;
- 23.11. Priedas Nr.11, Teritorijos detalusis planas;

## **1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

- 1.1. Užsakančioji organizacija (užsakovas) – Švenčiausios Mergelės Marijos Nekaltojo Prasidėjimo parapijos Dievo Gailestingumo bažnyčia Gegužių 57, LT- 78340 Šiauliai (kodas 192057666), a/s LT21 7180 0000 0070 0732 AB „Šiaulių Bankas“ (toliau – Užsakovas) vykdo **Švč. M. Marijos Nekaltojo Prasidėjimo parapijos Dievo Gailestingumo bažnyčios architektūrinės koncepcijos (projektinių pasiūlymų) atvirą konkursą** (toliau - Konkursas);
- 1.2. Konkurso organizatorius – Švenčiausios Mergelės Marijos Nekaltojo Prasidėjimo parapija Šiauliuose ir Lietuvos architektų sąjungos Šiaulių skyrius.
- 1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos architektūrinės koncepcijos (projektinių pasiūlymų) konkurso organizavimo taisyklėse (toliau – Taisyklės).
  - 1.3.1. Tiekėjas (konkurso dalyvis) – fizinis asmuo, privatus juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, užsiregistravusi pagal šių Konkurso sąlygų 4.1 punktą – galintis (galinti) parengti ir pateikti šių konkurso sąlygų reikalavimus atitinkantį projektą;
  - 1.3.2. Projektas – tai tiekėjo parengtas Švč. M. Marijos Nekaltojo Prasidėjimo parapijos Dievo Gailestingumo bažnyčios Šiauliuose architektūrinės koncepcijos projektas pagal šias atviro konkurso sąlygas;
  - 1.3.3. Dalyvis – projektą pateikęs tiekėjas;
  - 1.3.4. Devizas – konkurso dalyvio pasirinkta bereikšmė šešių skaitmenų kombinacija (šešių skaitmenų kodas), kuris rašomas ant visų pateikiamų vokų (bendro, pirmo ir antro) bei ant kiekvieno pirmame voke pateikiamo projekto dokumentų lapo (planšėčių bei nurodoma ant pateikiamo projekto maketo). Dalyvis privalo visur rašyti tą patį devizą. Devizas privalo būti parašytas 1,0 cm dydžio „Times“ šriftu dešiniajame viršutiniame planšetės kampe;
  - 1.3.5. Devizo šifras – konkurso dalyvio pavadinimas, kodas, buveinės adresas, telefono bei fakso numeriai, kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai. Devizo šifras pateikiamas antrame voke.
- 1.4. Konkursas vykdomas vadovaujantis projekto konkurso organizavimo taisyklėmis, bei šiomis konkurso sąlygomis;
- 1.5. Atviro supaprastinto projekto konkurso dokumentai – tai perkančiosios organizacijos skelbiami ar pateikiami tiekėjams dokumentai, apibūdinantys perkamą objektą ir pirkimo sąlygas bei procedūras, tarp jų skelbimas, kvietimas, pranešimas, kiti dokumentai bei dokumentų paaiškinimai (patikslinimai);
- 1.6. Skelbimas apie projekto konkursą skelbiamas Parapijos tinklalapyje [www.mmarijosparapija.lt](http://www.mmarijosparapija.lt), išsiunčiamas pranešimas apie konkursą Lietuvos Architektų sąjungos nariams elektroniniu paštu, Šiaulių miesto savivaldybės tinklalapyje [www.siauliai.lt](http://www.siauliai.lt). Konkurso dokumentai, jų paaiškinimai, patikslinimai, informacija apie vokų su devizų šifrais atplėšimo data, kartu su skelbimu apie konkursą skelbiami [www.mmarijosparapija.lt](http://www.mmarijosparapija.lt) .

1.7. Konkursas vykdomas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų;

## 2. PROJEKTO KONKURSO OBJEKTAS IR TIKSLAS

- 2.1. Projekto konkurso objektas – Švenčiausios Mergelės Marijos Nekaltojo Prasidėjimo parapijos Dievo Gailestingumo bažnyčios architektūrinės koncepcijos (projektinių pasiūlymų) projektas;
- 2.2. Projekto konkurso tikslas – iš konkursui pateiktų projektų atrinkti geriausią architektūrinę koncepciją atspindinčią objekto integraciją į Šiaulių miesto Lieporių gyvenamojo rajono audinį, tinkamą mastelio parinkimą, modernios ir šiuolaikiškos architektūros tūrinį-erdvinį, planinį sprendimą, išlaikantį organišką ryšį su urbanistine aplinka ir gamtinių elementų visuma, kurios pagrindu bus rengiamas Dievo Gailestingumo bažnyčios techninis projektas;
- 2.3. Projekto reikalavimai apibūdinami konkurso sąlygų 1 priede „Techninė užduotis“. Projektas turi būti parengtas pagal šias atviro konkurso sąlygas bei Techninėje užduotyje nurodytus reikalavimus;
- 2.4. Projektas į dalis neskaidomas. Alternatyvių projektų pateikti negalima;

## 3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

- 3.1. Tiekėjas, norintis dalyvauti projekto konkurse, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

1 lentelė. Bendrieji reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
1.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys(nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl tiekėjo iš kitos valstybės	Išrašas iš teismo sprendimo arba, jeigu tokio nėra, Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tiekėjo patvirtinta kopija*), išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas arba VĮ Registrų centro pažyma, kuria patvirtinami jungtiniai kompetentingų institucijų tvarkomi duomenys apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją (juridinį asmenį);

	nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardintuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.	
2.	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka.	Išrašas iš teismo sprendimo, o jei tokio nėra, Valstybės įmonės Registrų centro ar atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tiekėjo patvirtinta kopija*), išduotas ne anksčiau, kaip 60 dienų iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas arba VĮ Registrų centro pažyma, kuria patvirtinami jungtiniai kompetentingų institucijų tvarkomi duomenys apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją (juridinį asmenį);
3.	Tiekėjas yra atsiskaitęs su valstybės biudžetu.	Valstybinės mokesčių inspekcijos ar atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija) apie atsiskaitymą su valstybės biudžetu, išduotas ne anksčiau, kaip 30 (trisdešimt) dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas arba VĮ Registrų centro pažyma, kuria patvirtinami jungtiniai kompetentingų institucijų tvarkomi duomenys apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją (juridinį asmenį);
4.	Tiekėjas neturi įsiskolinimo valstybinio socialinio draudimo įstaigai.	Valstybinio socialinio draudimo įstaigos ar atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tiekėjo patvirtinta kopija*) apie socialinio draudimo įsiskolinimų nebuvimą, išduotas ne anksčiau, kaip 30 dienų iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas arba VĮ Registrų centro pažyma, kuria patvirtinami jungtiniai kompetentingų

		institucijų tvarkomi duomenys apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujanti tiekėja (juridinių asmenį);
5.	Tiekėjas turi teisę verstis su pirkimo objektu susijusia veikla (projektavimo, architektūros)	Įmonės įregistravimo pažymėjimo ir įstatų kopijos* arba kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla (profesinio ar veiklos registro tvarkytojo ar įgalios valstybės institucijos išduota pažyma), arba individualios veiklos pažymėjimas
6.	<p>Tiekėjo specialisto (-ų) teisė verstis su pirkimo objektu susijusia veikla (projektavimo, architektūros)</p> <p><b>Darbo grupės vadovas :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- turi turėti aukštąjį universitetinį meno studijų srities architektūros krypties arba jam prilygintą išsilavinimą;</li> <li>- turi patvirtintą ypatingo statinio projekto vadovo ir teritorijų planavimo specialisto kvalifikaciją;</li> <li>- turi ne mažesnę kaip 5m. darbo patirtį architektūros projektų rengimo ir realizavimo srityje;</li> </ul> <p><b>Specialistas Nr.1 ( bent 1):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- turi turėti aukštąjį universitetinį meno studijų srities architektūros krypties arba jam prilygintą išsilavinimą;</li> <li>- turi ne mažesnę kaip 3m. darbo patirtį architektūros projektų rengimo ir realizavimo srityje;</li> </ul>	<p>Tiekėjo siūlomos darbo grupės specialistų sąrašas, nurodant vardus, pavardes, išsilavinimą, patirtį reikalaujamose srityse. Prie šio sąrašo turi būti pridėta kiekvieno specialisto: išsilavinimą liudijančių dokumentų kopijos ir profesinę kvalifikaciją patvirtintų dokumentų kopijos*.</p> <p>Papildomai pateikti : darbo grupės vadovui – architekto kvalifikacijos atestatą arba lygiavertį dokumentą*.</p>

**\*Pastabos:**

a) dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalios asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi);

b) užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 118-4477) ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. [68-1699](#));

3.2. Projektą gali pateikti ūkio subjektų grupė. Ūkio subjektų grupė, teikianti bendrą projektą, privalo pateikti patvirtintą jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jei projektą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 3.1 punkte 1 lentelės 1-5 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, kitus reikalavimus turi atitikti jungtinės veiklos sutarties šalys kartu. Jei tiekėjas numato naudoti subteikimą (pasitelkti trečiuosius asmenis), subteikėjai privalo atitikti šių konkurso sąlygų 3.1 nustatytus kvalifikacijos reikalavimus;

3.3. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai. Taip pat sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupę (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti projekto vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su projekto įvertinimu, prizo išmokėjimu susijusią informaciją;

- 3.4. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.
- 3.5. Vietoje 1 lentelės 1,2,3,4 punktuose nurodytų dokumentų tiekėjas gali pateikti pažymą iš VĮ Registrų centro, patvirtinančią jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus dokumentus;
- 3.6. Dalyvio, registruoto užsienio valstybėje, pateikiami dokumentai turi būti legalizuoti nustatyta tvarka;
- 3.7. Dalyvis turi pateikti užpildytą Kvalifikacijos deklaraciją (projekto konkurso sąlygų priedas Nr. 3) bei prašomus dokumentus ir informaciją apie savo kvalifikaciją;
- 3.8. Dalyvio projektas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

#### 4. KONKURSO DOKUMENTŲ PATEIKIMAS TIEKĖJAMS

4.1. Konkurso dokumentai yra skelbiami viešai. Tiekėjai (dalyviai) konkurso dokumentus (su priedais) gali gauti adresu ([www.mmarijosparapija.lt](http://www.mmarijosparapija.lt)), ir ten pat bus skelbiami konkurso dokumentų paaiškinimai, patikslinimai, informacija apie vokų su devizų šifrais atplėšimo datą. Tiekėjai, norintys dalyvauti konkurse, privalo registruotis adresu ([www.mmarijosparapija.lt](http://www.mmarijosparapija.lt)). Užsiregistravę tiekėjai gaus su projektu susijusius Perkančiosios organizacijos pranešimus (konkurso dokumentų paaiškinimus, patikslinimus, informaciją apie vokų su devizų šifrais atplėšimo datą) nurodytu elektroniniu paštu;

4.2 Konkurso dalyvių registracija mokama. 100 litų mokestis sumokamas į Švenčiausios Mergelės Marijos Nekaltojo Prasidėjimo parapijos sąskaitą AB „Šiaulių banke“, sąskaitos Nr: **LT84 7180 0000 0170 0735**, nurodant paskirtį – konkurso registracijos mokestis.

4.3 Užsiregistravus dalyvis gaus prisijungimo kodą ir galės persisiųsti informaciją internetu. Papildomai, nurodytu adresu, bus išsiųstas kompaktinis diskas su visa konkurso medžiaga.

#### 5. PROJEKTŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Projektui keliami architektūriniai – urbanistiniai, estetiniai, funkciniai bei kiti kokybės reikalavimai, projekto sudėtis ir apimtis pateikti konkurso sąlygų 1 priedas „Techninė užduotis“;

5.2. Dalyvis gali pateikti tik vieną projektą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis. Jei dalyvis pateikia daugiau kaip vieną projektą arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis projektus, visi tokie projektai bus atmesti

5.3. Projektai turi būti parengti ir pateikti užtikrinant jų anonimiškumą, todėl draudžiama ant pakuočių pateikti bet kokią informaciją, kurios pagrindu būtų galima identifikuoti dalyvį;

5.4. Konkurso dalyvis prisiima visus kaštus, susijusius su projekto rengimu ir įteikimu, perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota dėl šių kaštų padengimo. Perkančioji organizacija neatsako ir neprisiima šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi projekto konkursas;

5.5. Dalyvio projektas bei kita korespondencija turi būti pateikiama lietuvių kalba;

5.6. Projektas turi būti pateiktas pagal šių konkurso sąlygų 1 priedą „Techninė užduotis“ (popieriniame variante ir skaitmeninėje laikmenoje);

5.7. **Projektas turi būti pateiktas ne vėliau kaip iki 2013m. gegužės mėn. 24 d. 15val. 00min.** adresu: **Švenčiausios Mergelės Marijos Nekaltojo Prasidėjimo parapijos raštinė Gegužių 57, LT-78340 Šiauliuose;**

5.8. Bendrą voką siunčiant paštu arba per kurjerį, dalyvio pavadinimo ir adreso vietoje užrašomas šis adresas - **Švenčiausios Mergelės Marijos Nekaltojo Prasidėjimo parapija Gegužių 57, LT- 78340 Šiauliuose;**

5.9. Perkančioji organizacija neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių projektai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Vėliau gauti projektai nebus priimami. Vėliau gautus vokus su projektu perkančioji organizacija arba jos įgaliotas atstovas užregistruoja ir neatplėštus gražina jį atsiuntusiam dalyviui. Vokai su projektu taip pat gražinami dalyviui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke;

5.10. Projektas Perkančiajai organizacijai pateikiamas paštu, per kurjerį arba dalyviui pačiam perduodant projektą Perkančiajai organizacijai, kuris turi būti užregistruotas Perkančiojoje organizacijoje, nurodant tikslią gavimo datą ir laiką valandomis ir minutėmis;

5.12. Projektas turi būti pateikiamas užklijuotoje pakuotėje (užklijuotoje taip, kad jos nepažeidus nebūtų galima pakuotės atidaryti);

5.13. **Visa medžiaga projekto konkursui pateikiama 2 vokuose, kurie turi būti įdėti į vieną bendrą voką ( pakuotę) ant kurio turi būti užrašyta tik ši informacija:**

**Šv. M. Marijos Nekalto Prasidėjimo parapijos Dievo Gailestingumo bažnyčios architektūrinės koncepcijos (projektinių pasiūlymų) atviras Supaprastintas projekto konkursas.**  
**Devizas XXXXXX**

**5.14. Pirmas vokas** su ant jo užrašytu **devizu** (šešių skaitmenų kodas) ir užrašu „**Projektas**“, kuriame dalyvis perkančiajai organizacijai pateikia:

5.14.1. Aiškinamąjį raštą, kuriame turi būti nurodyta ( ne daugiau kaip 2-3 A4 lapų apimties):

5.14.1.1. Trumpas idėjos apibūdinimas;

5.14.1.2. Sklypo rodikliai - sklypo plotas m<sup>2</sup>, sklypo užstatymo plotas m<sup>2</sup>, sklypo užstatymo intensyvumas %, sklypo užstatymo tankumas %;

5.14.1.3. Bendrieji statinių rodikliai - bendrasis plotas m<sup>2</sup>, pagrindinis plotas m<sup>2</sup>, pagalbinis plotas m<sup>2</sup>, pastato tūris m<sup>3</sup>, aukštų skaičius vnt., pastato aukštis; automobilių vietų sk.;

5.14.1.4. Pastatų sprendimų medžiagiškumas;

5.14.1.5. Principiniai konstrukciniai sprendimai;

5.14.1.6. Preliminari pastatų statybos kaina Lt (kiekvieno pastato atskirai ir bendra);

5.14.2. Teritorijos sutvarkymo planą su siūlomais suplanavimo sprendiniais M 1:500 (projekto konkurso sąlygų priedas Nr.8);

5.14.3. Ne mažiau kaip dvi teritorijos ir projektuojamo objekto vizualizacijas realiame aplinkos vaizde (projekto konkurso sąlygų priedas Nr.10);

5.14.4. Fasadus M 1:200;

5.14.5. Pastato aukštų planus, stogo planą M 1:200;

5.14.6. Charakteringus po du pastatų pjūvius M 1:200;

5.14.7. Maketą M1:500 (projekto konkurso sąlygų priedas Nr.9);

5.14.8. Skaitmeninę laikmeną (kompaktiniame diske CD), kurioje turi būti įrašyta visa pateikta medžiaga ( planšetės ir aiškinamasis raštas) pdf formate. Aiškinamasis raštas, kiekvienas planšetas turi būti įrašyti atskirame faile; skaitmeninėje laikmenoje neturi būti informacijos apie tiekėją.

5.15. 5.14.2-5.14.6 punktuose nurodyti brėžiniai pateikiami ant planšečių, kurių matmenys 70x100(h) cm. Planšetės storis ne daugiau kaip 2,5mm ( planšetės eksponuojamos vertikaliai ); planšetės kabinamos vertikaliai, viena eile. Planšečių kiekis – ne mažiau dvi ir ne daugiau aštuonių vienetų.

5.16. Maketas pateikiamas ant standaus pagrindo užklijuotoje **atskiroje pakuotėje** su ant pakuotės užrašytu **devizu** ( šešių skaitmenų kodas ) ir užrašu „**Maketas**“. Užrašas turi būti užklijuotas taip, kad jo nepažeidus nebūtų galima pakuotės atidaryti;

5.17. Projekto brėžiniai (planšetės) ( dokumentai nurodyti 5.14.2-5.14.6 punktuose) turi būti sunumeruoti eilės tvarka, kiekvienos planšetės viršutiniame dešiniajame kampe ( atitraukus 2cm nuo planšetės kraštų) užrašomas devizas ( šešių skaitmenų kodas ) parašytas 1,0 cm dydžio „Times“ šriftu;

5.18. Aiškinamojo rašto titulinio lapo dešiniajame kampe užrašomas devizas ( šešių skaitmenų kodas ) , o lapo apačioje tekstas „Aiškinamasis raštas“. Devizas ( šešių skaitmenų kodas ) taip pat užrašomas ant maketo pagrindo dešiniajame apatiniame kampe;

5.19. Visi atviro supaprastinto projekto konkurso dalyvio pateikti dokumentai pirmame voke turi būti paženklinėti vienu ir tuo pačiu devizu;

5.20. Visi 5.14.1-5.14.8. punktuose nurodyti dokumentai turi būti tvarkingai supakuoti į pirmą voką ( pakuote), nei ant voko, nei voke negali būti jokios kitos informacijos ( tiekėjų adresų, telefonų, fakso numerių, elektroninio pašto adresų, logotipų ir kt.), leidžiančios identifikuoti dalyvį, išskyrus 5.14. punkte nurodytą užrašą;

**5.21. Antras vokas** su ant jo užrašytu **devizu** (šešių skaitmenų kodas) ir užrašu „**Devizo šifras**“, kuriame dalyvis perkančiajai organizacijai pateikia:

5.21.1. Dar vieną voką, pažymėtą indeksu „**PKS**“ (projektavimo kainos skaičiavimas) pateikia techninio ir darbo projekto kainos skaičiavimą pagal konkursinio projekto užduotį (**šis vokas bus atidaromas tik laimėjimo atveju**).

5.21.2. Projekto devizo šifras: dalyvio (projektą pateikusio tiekėjo ar tiekėjų grupės) pavadinimas (jei projektą pateikia juridinis asmuo) ar vardas (-ai), pavardė (-ės) ( jei projektą pateikia fizinis (-iai) asmuo (-ys), įmonės kodas ( jei projektą pateikia juridinis asmuo), buveinės adresas, telefono bei fakso numeriai, el. pašto adresas. Jungtinės veiklos pasiūlymo atveju-jungtinės veiklos sutartis, nurodomas įgalioto atstovo pavardė ir telefono numeris. Juridiniai asmenys turi nurodyti projekto autorių arba autorius, jų procentinį indėlį į projektą bei jų kontaktinius telefono numerius (projekto konkurso sąlygų priedas Nr.2);

5.21.3. Kvalifikacijos deklaracija ( projekto konkurso sąlygų priedas Nr.3) ir dokumentai, patvirtinantys konkurso dalyvio kvalifikacijos reikalavimų atitikimą šio atviro supaprastinto projekto konkurso reikalavimams nurodytiems 3.1. punkte;

5.21.4. Dalyvio sąžiningumo deklaracija ( projekto konkurso sąlygų priedai Nr.4,5 ). Jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, veikianti jungtinės veiklos pagrindu, deklaraciją pasirašo kiekvienas grupės narys. Jeigu tiekėjas fizinis asmuo, tai jis pildo tiekėjo ( fizinio asmens) sąžiningumo deklaraciją, jeigu juridinis – tiekėjo ( juridinio asmens), kitos organizacijos ar jo ( jos) padalinio) sąžiningumo deklaraciją;

5.22. Antrame voke esantys dokumentai ( su priedais) turi būti susiūti siūlu ir sunumeruoti. Antrame voke esančių dokumentų paskutinio lapo antroje pusėje siūlas užklijuojamas dalyvio pasirašytu ir patvirtintu antspaudu ( jei yra) popieriaus lapu, nurodomas lapų skaičius, dalyvio (fizinio asmens), dalyvio (juridinio asmens) arba įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos (jei yra);

5.23. Pateikdamas savo projektą, dalyvis pažymi, kad sutinka su visomis šio atviro supaprastinto projekto konkurso sąlygomis nustatytomis:

5.23.1. atviro supaprastinto projekto konkurso skelbime, patalpintame internetiniame tinklalapyje [www.mmarijosparapija.lt](http://www.mmarijosparapija.lt) 2013m. Vasario 14d. ;

5.23.2. atviro supaprastinto projekto konkurso sąlygose;

5.23.3. kituose dokumentuose ( jų paaiškinimuose, patikslinimuose);

## **6. PROJEKTŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS**

6.1. Perkančioji organizacija nereikalauja projekto galiojimo užtikrinimo Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais;

## **7. PERKANČIOS ORGANIZACIJOS TARNAUTOJŲ, KURIE ĮGALIOTI PALAIKYTI TIESIOGINĮ RYŠĮ SU KONKURSO DALYVIAIS, KONTAKTINIAI DUOMENYS**

7.1. Perkančios organizacijos atstovas, įgaliotas palaikyti ryšį su tiekėjais (dalyviais) – Švč. M. Marijos Nekaltojo Prasidėjimo parapijos Dievo Gailestingumo bažnyčios klebonas Vytautas Kadys, tel. 8 612 93085, el.p. [baznycioskonkursas@gmail.com](mailto:baznycioskonkursas@gmail.com)

## **8. INFORMACIJA, AR PROJEKTO KONKURSO LAIMĖTOJAS (LAIMĖTOJAI) BUS KVIEČIAMI DALYVAUTI TOLESNĖSE PASLAUGŲ PIRKIMO PROCEDŪROSE**

8.1. Atviro supaprastinto projekto konkurso I – III vietų laimėtojai bus kviečiami dalyvauti tolesnėse paslaugų pirkimo procedūrose neskelbiamų derybų būdu dėl „Švč. M. Marijos Nekaltojo Prasidėjimo parapijos Dievo Gailestingumo bažnyčios techninio projekto“ parengimo.



Konkursą skelbianti organizacija - Švč. M. Marijos Nekaltojo Prasidėjimo parapijos bažnyčia - turi teisę vykdyti derybas su Konkurso dalyviais dėl tolimesnio projektavimo. Konkursą skelbianti organizacija, derybas pradeda tik su pirmą vietą Konkurse užėmusiu dalyviu. Jeigu dalyvis ar dalyviai, su kuriais pradėtos derybos, atsisako toliau dalyvauti derybose, pateikia didesnę nei rinkoje egzistuojanti savo paslaugų kainą arba kelia kitas Konkursą skelbiančiai organizacijai nepriimtinas sąlygas, Konkursą skelbianti organizacija - Švč. M. Marijos Nekaltojo Prasidėjimo parapijos bažnyčia - turi teisę savo nuožiūra pradėti derybas su sekančią žemesnę vietą Konkurse užėmusiu dalyviu. Nesėkmės derybose su antros vietos laimėtoju atveju (didesnė nei egzistuojanti rinkoje paslaugų kaina, nepriimtinos Užsakovui sąlygos ar pan.) tęsia derybas su sekančią žemesnę vietą Konkurse užėmusiu dalyviu, arba iš viso nebevykdo derybų su Konkurso dalyviais dėl tolimesnio projektavimo (pateikdama atsisakymo vykdyti derybas argumentus).

## **9. BŪDAI, KURIAIS KONKURSO DALYVIAI GALI ĮSIGYTI KONKURSO DOKUMENTUS, PRAŠYTI PROJEKTO KONKURSO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMŲ IR SUŽINOTI, AR PERKANČIOJI ORGANIZACIJA KETINA RENGTI DĖL TO SUSITIKIMĄ SU KONKURSO DALYVIAIS**

9.1. Konkurso dokumentai yra skelbiami viešai tinklalapyje [www.mmarijosparapija.lt](http://www.mmarijosparapija.lt). Ten pat bus skelbiami konkurso dokumentų paaiškinimai, patikslinimai. Tiekėjai (dalyviai), norintys dalyvauti projekte privalo jame registruotis adresu ([www.mmarijosparapija.lt](http://www.mmarijosparapija.lt)). Užsiregistravę tiekėjai gaus su projektu susijusius Perkančiosios organizacijos pranešimus (konkurso dokumentų paaiškinimus, patikslinimus);

9.2. Konkurso dalyvis gali paprašyti, kad Perkančioji organizacija paaiškintų atviro supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nurodytas sąlygas. Prašyme reikia nurodyti fakso numerį ir el. pašto adresą. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną Konkurso dalyvio rašytinį prašymą paaiškinti atviro supaprastinto projekto konkurso dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 6 darbo dienas iki projektų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama Konkurso dalyviui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems Konkurso dalyviams, kuriems ji pateikė projekto konkurso dokumentus. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad Konkurso dalyvis jį gautų ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki projektų pateikimo termino pabaigos;

9.3. Nesibaigus projektų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) ar papildyti atviro supaprastinto projekto konkurso dokumentus;

9.4. Jeigu Perkančioji organizacija atviro supaprastinto projekto konkurso dokumentus paaiškina (patikslina) likus mažiau kaip 3 dienoms iki projektų pateikimo termino pabaigos arba jei ji negali atviro supaprastinto projekto konkurso dokumentų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi Konkurso dalyviai juos gautų ne vėliau kaip likus 3 dienų iki projektų pateikimo termino pabaigos, ji perkels Projektų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį konkurso dalyviai, rengdami projektus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Paskelbta informacija bus tikslinama patikslinant skelbimą apie atvirą supaprastintą projekto konkursą;

9.5. Pranešimai apie kiekvieną Projektų pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems Konkurso dalyviams, kuriems buvo pateikti atviro supaprastinto projekto konkurso dokumentai;

9.6. Konkurso dalyvis, nepasinaudojęs galimybe prašyti Perkančiosios organizacijos paaiškinti (patikslinti) atviro supaprastinto projekto konkurso dokumentus per šio konkurso dokumentuose nustatytą terminą, išipareigoja nesiremti šio konkurso dokumentų neaiškumais (netikslumais) ginčo, pretenzijos ir/ar skundo atveju;

9.7. Perkančioji organizacija surengs susitikimą su Konkurso dalyviais dėl atviro konkurso dokumentų paaiškinimo. Susitikimas su dalyviais įvyks **2013m. kovo mėn. 7d., 12 val. Švenčiausiosios Mergelės Marijos Nekaltojo Prasidėjimo parapijoje, Gegužių 57, LT- 78340 Šiauliuose.**

## **10. TERMINAS, IKI KADA NELAIMĖJĘ PROJEKTAI TURI BŪTI GRAŽINTI PROJEKTO KONKURSO DALYVIAMS**

10.1. Konkurso nelaimėję dalyviai savo projektus turi teisę atsiimti iš Perkančiosios organizacijos per 1 mėnesį nuo Perkančiosios organizacijos sprendimo apie laimėjusį projektą priėmimo dienos adresu Švenčiausios Mergelės Marijos Nekaltojo Prasidėjimo parapijoje Gegužių g. 57, LT-78340 Šiauliuose.

## **11. INFORMACIJA, AR KONKURSO DALYVIAMS BUS MOKAMA KOMPENSACIJA PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI NUTRAUKUS PROJEKTO KONKURSA**

11.1. Konkurso dalyvis prisiima visus kaštus, susijusius su projekto rengimu ir įteikimu, perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota dėl šių kaštų. Perkančioji organizacija neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi atviras supaprastintas projekto konkursas. Nutraukus projekto konkursą, dalyviams kompensacija nemokama. Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti atvirą supaprastintą projekto konkursą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamos paslaugos tapo nereikalingos, nėra lėšų už jas apmokėti).

## **12. KONKURSO LAIMĖTOJŲ PRIZAI (APDOVANOJIMAI)**

12.1. Perkančioji organizacija atviro supaprastinto projekto konkurso laimėtojui (laimėtojams) skirs apdovanojimą (premią);

12.2. Vertinimo komisija, įvertinusi konkursui pateiktus projektus, atrenka tris geriausius darbus pateikusius autorinius kolektyvus, skiriant po vieną pirmą, antrą ir trečią vietas, sumokant tokio dydžio premijas:

12.2.1. Pirmosios vietos laimėtojui bus skiriama 5 000 litų premija; antrosios – 3 000 litų; trečiosios – 2 000 litų premija.

12.3. Tuo atveju, kai projektą, pripažintą laimėjusiu atitinkamą prizinę vietą, pateikė jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, premija išmokama asmeniui, kuriam įgaliojimu arba jungtinės veiklos sutartimi suteiktas įgaliojimas dalyvauti konkurse visų partnerių (dalyvių) vardu;

12.4. Dalyviams, kurių pateikti projektai nelaimi prizinių vietų, premijos nemokamos;

12.5. Komisija gali perskirstyti premijinį fondą, jeigu konkursui pateikta projektų mažiau, negu numatyta premijinių vietų;

12.6. Premijos išmokamos per 20 dienų nuo galutinio konkurso nugalėtojų paskelbimo dienos.

12.7 Perkančioji organizacija, išmokėjusi premijas I-III vietos laimėtojams, įgyja visas turtines teises į projektus, o autoriai (I-III vietos laimėtojai) jų netenka.

## **13. PATEIKTŲ KONKURSO PROJEKTŲ VIEŠAS EKSPONAVIMAS IR APTARIMAS**

**13.1.** Pateikti projektai bus eksponuojami Švč. M. Marijos Nekaltojo Prasidėjimo parapijos patalpose adresu Gegužių 57, LT- 78340 Šiauliuose bei parapijos internetiniame tinklalapyje [www.mmarijosparapija.lt](http://www.mmarijosparapija.lt).

13.1.1. Internetiniame tinklalapyje viešinama visa skaitmeninėje laikmenoje konkurso dalyvių pateikta medžiaga ir konkurse dalyvaujančio projekto maketo nuotraukos. Visų maketų nuotraukas padaro konkurso organizatorius iš vieno ar dviejų charakteringų, pasirinktų taškų, vienodų visiems dalyviams.

13.2. Ekspozicijos pradžia 2013m. gegužės mėn. 28d., ekspozicijos pabaiga 2013 m. birželio mėn. 10 d.;

13.3. Su darbais galima susipažinti I – V nuo 8,00 val. iki 18.00 val., VI nuo 10.00 val. iki 13.00 val.;

## **14. KONKURSO VERTINIMO KOMISIJA, JOS DARBO TVARKA, VERTINIMO KRITERIJAI**

14.1. Konkurso darbus vertins ši ekspertų Vertinimo komisija ( toliau – Komisija) :

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Atstovaujama organizacija, profesija / pareigos
1.	Eugenijus Bartulis	JE. Šiaulių vyskupas
2.	Evaldas Alūza	Šiaulių vyskupijos kancleris, kunigas
3.	Vytautas Kadys	Švč. M. Marijos Nekaltojo Prasidėjimo parapijos klebonas, kunigas
4.	Rasa Budrytė	Šiaulių miesto vyriausioji architektė
5.	Vytautas Levandauskas	VDU, profesorius, architektas- menotyrininkas
6.		Architektas (tikslinamas konkurso eigoje)
7.		Architektas (tikslinamas konkurso eigoje)

14.2. Perkančioji organizacija paskiria 2 (du) recenzentus (priklausomai nuo pateiktų darbų kiekio), kurie viešo aptarimo metu atliks pirminę pateiktų projektų atranką (įvertins ar pateikti projektai formaliai atitinka konkurso sąlygas, sąlygų priedo Nr.1 „Techninė užduotis“ reikalavimus), išanalizuos pateiktus projektus ir raštu pateiks išvadas Komisijai iki Komisijos posėdžio pradžios. Recenzentų išvados Komisijai yra rekomendacinio pobūdžio. Komisijos sprendimu recenzentai gali dalyvauti Komisijos posėdyje be balso teisės. Viešas aptarimas ir pirminės atrankos rezultatai įforminami protokolu Nr.1, kurį pasirašo visi posėdyje dalyvavę Komisijos nariai;

14.3. Komisijos nariai viešame aptarime savo nuomonės nepareiškia;

14.4. Vertinimo komisijos sekretorius (be balsavimo teisės), vieno iš konkurso organizatorių Lietuvos architektų sąjungos Šiaulių skyriaus pirmininko paskirtas asmuo, dalyvauja Komisijos posėdžiuose, atsako už Konkurso sąlygų laikymąsi, protokoluoja Komisijos posėdžius, teikia informaciją žiniasklaidai;

14.5. Komisijos pirmininkas įpareigoja kiekvieną Komisijos narį pateiktus projektus vertinti objektyviai, vadovaujantis tik konkurso nuostatomis ir išsaugojant konkursui pateiktų projektų autorių anonimiškumą. Tuo tikslu Komisijos pirmininkas, nariai, sekretorius, recenzentai pasirašo nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą;

14.6. Jei vertinimo komisijos narių šeimos nariai ir/ar artimieji giminaičiai arba įmonės, su kuriomis vertinimo komisijos narys susijęs darbo santykiais arba yra jos savininkas dalyvauja Konkurse, apie tai vertinimo komisijos narys, likus ne mažiau kaip 20 dienų iki pirmo posėdžio, turi informuoti Komisijos pirmininką ir privalo atsistatydinti;

14.7. Komisija sprendimus priima savarankiškai. Komisijos veiklai vadovauja pirmininkas. Komisijos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai jos narių;

14.8. Komisija sprendimus posėdyje priima paprastų balsų dauguma atviru vardiniu balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas;

14.9. Vertinimo komisija sprendžia, ar pateikti konkursui pasiūlymai gali būti priimti vertinti, atsižvelgiant į pirminės atrankos (kaip formaliai atitinka konkurso sąlygas) rezultatus;

14.10. Komisija, nedalyvaujant dalyviams, vertina projektus, kurie atitinka projekto konkurso dokumentuose nustatytus reikalavimus. Vertinami tik anonimiškai pateikti projektai;

14.11. Projektai bus vertinami Komisijos posėdyje ekspertiniu metodu balais. Projektų vertinimo kriterijai išdėstyti pagal prioritetus:

14.11.1. Pastatų (bažnyčios, klebonijos, socialinių paslaugų centro, laidojimo namų) funkcionalumas (racionalūs planiniai sprendimai, funkcinis-technologinis pagrįstumas) – k1

14.11.2. Idėjos novatoriškumas – k2;

14.11.3. Urbanistinė koncepcija (objekto integracija į Šiaulių Lieporių gyvenamojo rajono dalies audinį, optimalaus užstatymo galimybė) – k3;

14.11.4. Architektūrinės idėjos unikalumas (modernios ir šiuolaikiškos architektūros tūrinis-erdvinis sprendimas, organiškasis ryšys su urbanistine aplinka ir gamtinių elementų visuma) – k4;

14.11.5. Ekonominis pagrindimas – k5.

14.12. Pagal kiekvieną kriterijų kiekvienas projektas vertinamas balų sistema, už pirmą vietą skiriant vieną balą, už antrą – du, už trečią – tris balus ir t.t. Vertinimo komisijos nariai balais įvertina kiekvieną projektą ir tada apskaičiuojamas vidutinis projekto įvertinimas balais. Aukštesnė vieta skiriama projektui gavusiam mažesnę balų skaičių.

$$N = \frac{k_1 + k_2 + k_3 + k_4 + k_5}{5}$$

$k_1, k_2, k_3, k_4, k_5$  – projekto įvertinimas pagal atitinkamą kriterijų;

$N$  – vidutinis vertinimo komisijos nario įvertinimas pagal kriterijų balais;

5 – vertinimo kriterijų skaičius;

14.11. Vertinimo komisijos nariams įvertinus projektus, apskaičiuojamas vidutinis kiekvieno projekto įvertinimas balais pagal šią formulę:

$$V = \frac{N_1 + N_2 + \dots + N_n}{A}$$

$V$  – vidutinis vertinimo Komisijos narių projekto įvertinimas balais;

$N_1, N_2$  ir t.t. kiekvieno vertinimo Komisijos nario įvertinimas balais;

$A$  – vertinime dalyvavusių vertinimo Komisijos narių skaičius;

14.13. Projekto vertinimo formoje Komisijos narys turės raštiškai pagrįsti motyvus dėl projekto įvertinimo balais pagal kiekvieną kriterijų;

## 15. PROJEKTŲ EILĖS SUDARYMAS

15.1. Įvertinusi projektus, Komisija sudaro visų projektų eilę Komisijos suteiktų vertinimų didėjimo tvarka (aukštesnė vieta skiriama projektui gavusiam mažesnę balų skaičių). Komisijos sudaryta projektų eilė įforminama protokolu Nr.2, kurį pasirašo visi posėdyje dalyvavę Komisijos nariai. Jei yra daugiau kaip 10 projektų, sudaroma konkursinė eilė nuo pirmos iki dešimtos vietos imtinai, kitų projektų vertinimai neskelbiami.

15.2. Atviras supaprastintas projekto konkursas laikomas įvykusi, jei yra bent vienas neatmestas projektas tuo atveju projektų eilė nesudaroma;

15.3. Komisija turi teisę atplėšti vokus su devizų šifrais tik sudariusi projektų eilę. Šie vokai turi būti atplėšiami kitame Komisijos posėdyje;

## 16. PAKUOČIŲ SU DEVIZŲ ŠIFRAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

16.1. Perkančioji organizacija apie Komisijos posėdį, kuriame bus atplėšiamos pakuotės su devizų šifrais, raštu arba elektroniniu paštu praneša visiems dalyviams ne vėliau kaip prieš 3 dienas. Pranešime nurodoma pakuočių su devizų šifrais atplėšimo vieta, diena, valanda ir minutė;

16.2. Pakuočių su devizų šifrais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi projektus pateikę dalyviai arba jų įgalioti atstovai;

16.3. Posėdžio pradžioje dalyviai supažindinami su Komisijos sudaryta projektų eile (pagal protokolą Nr.2). Pakuotes atplėšia vienas iš Komisijos narių projektus pateikusių ir dalyvaujančių dalyvių ar jų įgaliotų atstovų akivaizdoje. Pakuotės atplėšiamos ir tuo atveju, jei dalyviai ar jų įgalioti asmenys neatvyksta;

16.4. Po vokų su devizų šifrais atplėšimo dalyviams paskelbiama Komisijos patvirtinta projektų eilė kartu su projektų devizų šifrais. Projektų eilė su devizų šifrais įforminama Komisijos protokolu Nr.3, kurį pasirašo visi posėdyje dalyvavę komisijos nariai;

16.5. Komisija po vokų su projektų devizų šifrais atplėšimo ir devizų šifrų paskelbimo tikrina dalyvių projektų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitikimą projekto konkurso sąlygose numatytiems minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad dalyvio pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo prašyti dalyvio juos patikslinti. Komisija

atmeta projektus tų dalyvių, kurių kvalifikacija neatitinka nustatytų reikalavimų. Komisija dalyvių kvalifikaciją tikrina jiems nedalyvaujant. Projektų eilė po dalyvių kvalifikacijos patikrinimo įforminama protokolu Nr.4, kurį pasirašo visi posėdyje dalyvavę komisijos nariai;

16.6. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pakuočių su projektų devizų šifrais atplėšimo procedūros įforminimo ir dalyvių kvalifikacijos patikrinimo raštu praneša kiekvienam dalyviui apie projektų eilę (pagal protokolą Nr.4), o kurio projektas neįrašytas į šią eilę, – ir projekto atmetimo priežastis.

## **17. PROJEKTŲ ATMETIMAS**

17.1. Komisija atmeta projektą, jeigu:

17.1.1. Projekto pasiūlymas išsiųstas ar gautas po Perkančiosios organizacijos nustatyto galutinio projektų pasiūlymų pateikimo termino;

17.1.2. Projekto pasiūlymas pateiktas pažeidžiant anonimiškumą;

17.1.3. Projekto pasiūlymas neatitinka projekto konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų;

17.1.4. Dalyvis nepateikė reikalaujamų kvalifikacijos duomenų;

17.1.5. Dalyvis neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

17.1.6. Dalyvis pateikė netikslius arba neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir Perkančiajai organizacijai prašant nepatiksline jų;

17.1.7. Dalyvis savo projekto pasiūlyme pateikė suklastotus dokumentus, melagingą informaciją arba informacijos iš viso nepateikė arba nepranešė apie pasikeitusią informaciją;

17.1.8. Nustatytas kitoks projekto konkurso sąlygose nurodytų reikalavimų neatitikimas ar pažeidimas;

17.2. Apie projekto atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu;

## **18. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

18.1. Pretenzijos ir skundai dėl šių atviro supaprastinto projekto Konkurso sąlygų reikalavimų pažeidimo pateikiami ir nagrinėjami LR Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka;

## **19. SPRENDIMAS APIE LAIMĖJUSĮ PROJEKTĄ**

19.1. Komisija priima galutinį sprendimą dėl projekto konkurso laimėtojų tik tada, kai išnagrinėjamos projektus pateikusių dalyvių pretenzijos, jeigu jų gauta, bet ne anksčiau kaip po 5 dienų nuo pranešimo apie projekto konkurso laimėtoją išsiuntimo dalyviams dienos. Ši nuostata netaikoma, jeigu projektą pateikė vienas dalyvis. Galutiniai konkurso rezultatai įforminami protokolu Nr.5, pasirašytu visų posėdyje dalyvavusių Komisijos narių;

19.2. Perkančioji organizacija, priėmusi galutinį sprendimą dėl projekto konkurso laimėtojo, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po sprendimo priėmimo, praneša visiems dalyviams apie šį sprendimą;

19.3. Komisija, priimdama galutinį sprendimą dėl projekto konkurso prizinių vietų laimėtojų, kartu skiria konkurso laimėtojams atitinkamų prizinių vietų premijas, numatytas 12.2 punkte;

## **20. SUPAPRASTINTŲ NESKELBIAMŲ DERYBŲ VYKDYMAS**

20.1. Perkančiajai organizacijai nusprendus, projekto konkursą laimėjęs dalyvis (-ai) bus (gali būti) kviečiamas (-mi) į supaprastintas neskelbiamas derybas dėl „Švč. M. Marijos Nekaltojo Prasidėjimo parapijos Dievo Gailestingumo bažnyčios techninio projekto“ parengimo, jeigu bus skirtos lėšos, reikalingos projektui įgyvendinti. Į supaprastintas neskelbiamas derybas laimėtojas (-ai) kviečiamas (-mi) atskiru raštišku pranešimu arba kvietimas nurodomas pranešime apie konkurso laimėtoją. Supaprastintos neskelbiamos derybos bus vykdomos LR Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

20.2. Jeigu tiekėjas, kuris buvo pakviestas dalyvauti viešojo pirkimo procedūrose neskelbiamų derybų būdu, raštu atsisako jose dalyvauti, arba nepateikia pasiūlymo neskelbiamoms deryboms, perkančioji organizacija kviečia dalyvauti viešojo pirkimo procedūrose neskelbiamų derybų būdu tą tiekėją, kurio projektas pagal projektų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio dalyvauti neskelbiamose derybose, žiūrėti punktą Nr.8.1.

## **21. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21.1. Supaprastinto atviro projekto konkurso procedūros, kurios neapibrėžtos šiuose konkurso dokumentuose, vykdomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir poįstatyminių teisės aktų nuostatomis.

## **22. KITOS NUOSTATOS**

22.1. Pirmoji pateikto projekto publikacijos teisę turi Perkančioji organizacija. Be to, ji įgauna teisę, pasibaigus atviram supaprastintam projekto konkursui, premijuotus projektus dokumentuoti, eksponuoti ir skelbti (įskaitant eksponavimą ir skelbimą, pasinaudojant trečiųjų asmenų paslaugomis) be papildomo apmokėjimo, tačiau visais atvejais Perkančioji organizacija privalo paskelbti projektų autorių vardus.